



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 29.05.2019

№ 119

Об утверждении Положения
о школьной городской Думе
муниципального образования
«Город Калуга»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития правовой культуры и ученического самоуправления, вовлечения учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Калуга» в общегородские социальные акции и коллективно-творческие дела, развития взаимодействия органов местного самоуправления с образовательными учреждениями и на основании ст. 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о школьной городской Думе муниципального образования «Город Калуга» (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги, а по правовому обеспечению местного самоуправления (Одиночников А.В.)

Глава городского самоуправления
города Калуги



А.Г. Иванов

Управление делами Городского Головы города Калуги
04.06.2019
Индекс 7301-01-19

**Положение
о школьной городской Думе муниципального образования
«Город Калуга»**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной городской Думе муниципального образования «Город Калуга» (далее – школьная Дума) определяет цели и задачи, порядок и сроки формирования школьной Думы.

1.2. Деятельность школьной Думы начинается на первом заседании школьной Думы нового (действующего) созыва.

1.3. В своей деятельности школьная Дума взаимодействует с органами местного самоуправления города Калуги, Молодежной Палатой при Городской Думе города Калуги.

1.4. Организатором деятельности школьной Думы является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги (далее – Центр «Галактика»).

2. Цель, задачи, принципы деятельности школьной Думы

2.1. Целью деятельности школьной Думы является организация ученического самоуправления, вовлечение учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Калуга» (далее – учреждения) в общегородские социальные акции и коллективно-творческие дела.

2.2. Задачами школьной Думы являются:

- обеспечение взаимодействия представителей молодежи, молодежных и детских общественных объединений с органами местного самоуправления города Калуги;
- обеспечение представительства интересов учащихся учреждений в органах местного самоуправления города Калуги;
- содействие в формировании правовой культуры в школьной среде, активной гражданской позиции у молодежи;
- воспитание целеустремленности, чувства ответственности за принятые решения;
- создание условий практической реализации прав учащихся свободно выражать собственные взгляды по вопросам, затрагивающим их интересы;
- воспитание толерантности и умения цивилизованно вести дискуссии, диалоги;
- способствование предпрофессиональной подготовке учащихся учреждений.

2.3. Деятельность школьной Думы строится на следующих принципах:

- добровольность, равноправие, выборность всех членов школьной Думы, законность и гласность;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена школьной Думы;
- сотрудничество на основе развития толерантных отношений;
- коллегиальность принятия решений, уважение мнения меньшинства и большинства;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий.

3. Функции школьной Думы

3.1. Школьная Дума содействует реализации инициатив учащихся: изучает их интересы и потребности, создает условия для их реализации.

3.2. Школьная Дума имеет право размещать информацию, связанную с деятельностью школьной Думы, в отведенных для этого местах и в средствах массовой информации учреждений.

3.3. Школьная Дума имеет право направлять в образовательные учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

3.4. Школьная Дума имеет право пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждений, ответственных за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий.

3.5. Школьная Дума проводит мониторинг мнения учащихся по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.6. Школьная Дума принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует всех участников образовательных отношений о принятых решениях.

4. Состав и порядок формирования школьной Думы

4.1. Школьная Дума формируется в период с 15 сентября по 15 октября на основе прямого, равного избирательного права при тайном голосовании учащихся учреждений. Единым днем голосования при проведении выборов школьной Думы является второй четверг октября.

4.2. Школьная Дума избирается сроком на один год из числа представителей учреждений.

4.3. В состав школьной Думы входит по одному представителю от каждого учреждения.

4.4. Членами школьной Думы могут быть учащиеся 8-11-х классов учреждений.

4.5. Численный состав школьной Думы не может превышать количество учреждений.

4.6. Кандидаты в члены школьной Думы выдвигаются органами ученического самоуправления учреждений из числа желающих учащихся с согласия их родителей (законных представителей). Члены школьной Думы избираются по итогам голосования учащихся 8-11-х классов. Порядок организации выборов и определения результатов голосования по выборам кандидатов в состав школьной Думы определяется органами ученического самоуправления учреждений самостоятельно.

4.7. В целях организации выборов и определения результатов голосования по выборам кандидатов в состав школьной Думы в каждом учреждении формируется школьная избирательная комиссия в количестве 4-7-и человек. Порядок деятельности школьной избирательной комиссии определяется органами ученического самоуправления учреждений.

4.8. Кандидат в члены школьной Думы предоставляет в Центр «Галактика» согласие родителей на обработку персональных данных кандидата в целях, связанных с его участием в деятельности школьной Думы.

4.9. Для участия в деятельности школьной Думы учреждение представляет Центру «Галактика» протокол выборов, проводимых в учреждении.

4.10. По итогам голосования Центр «Галактика» утверждает состав школьной Думы. Из кандидатов в члены школьной Думы, занявших второе место по итогам голосования, Центр «Галактика» формирует резерв в члены школьной Думы. Резерв в члены школьной Думы формируется в целях замещения вакантных мест членов школьной Думы. Решение о замещении вакантного места члена школьной Думы принимается Центром «Галактика».

4.11. Учет персональных данных членов школьной Думы осуществляется Центром «Галактика».

5. Структура школьной Думы

5.1. В структуру школьной Думы входят:

- председатель школьной Думы;
- заместитель председателя школьной Думы;
- ответственный секретарь школьной Думы;

- члены школьной Думы;
- председатели комитетов школьной Думы;
- заместители председателей комитетов школьной Думы.

5.2. Для решения определенных задач члены школьной Думы формируют следующие комитеты:

- комитет по учебной деятельности;
- комитет по гражданско-патриотической работе;
- комитет по развитию ученического самоуправления;
- комитет по культурно-массовой и физкультурно-спортивной работе.

5.3. Численный и персональный состав комитетов школьной Думы формируется на добровольной основе на первом заседании школьной Думы нового созыва.

5.3.1. Член школьной Думы может входить в состав одного комитета.

5.3.2. Члены комитета школьной Думы из своего состава избирают большинством голосов от числа членов комитета председателя, заместителя председателя и представляют их для утверждения школьной Думе.

5.4. Выполнение обязанностей председателя школьной Думы, его заместителя, ответственного секретаря школьной Думы и членов школьной Думы осуществляется на общественных началах.

5.5. Школьная Дума может привлекать к своей работе консультантов и экспертов из числа научных работников, специалистов, практических работников, общественных деятелей и других лиц, не являющихся членами школьной Думы.

6. Порядок работы школьной Думы

6.1. Основной организационной формой деятельности школьной Думы являются заседания школьной Думы, между которыми осуществляется деятельность комитетов.

6.2. Заседания школьной Думы и комитетов школьной Думы проводятся на базе Центра «Галактика» по утвержденному плану работы. Первое заседание школьной Думы нового созыва проводится в срок не позднее 20 дней с момента формирования школьной Думы.

6.3. Заседания комитетов школьной Думы проходят по мере необходимости.

6.4. Заседание школьной Думы считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов школьной Думы.

6.5. Решения школьной Думы принимаются большинством голосов от числа членов школьной Думы, присутствующих на заседании.

6.6. К вопросам, решение по которым принимается исключительно на заседании школьной Думы, относятся:

- избрание председателя школьной Думы, его заместителя и ответственного секретаря школьной Думы;
- принятие решений, касающихся взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

7. Председатель и заместитель председателя школьной Думы

7.1. Председатель школьной Думы избирается открытым голосованием из числа членов школьной Думы большинством голосов от числа членов школьной Думы, присутствующих на заседании.

7.2. Кандидатов на должность председателя школьной Думы выдвигают члены школьной Думы. Кандидаты могут выдвигаться на должность председателя школьной Думы путем самовыдвижения.

7.3. Председатель школьной Думы:

- возглавляет школьную Думу;
- председательствует на заседаниях школьной Думы;
- организует текущую деятельность школьной Думы;
- ведет заседания школьной Думы;

- организует и координирует работу школьной Думы, комитетов школьной Думы;
- утверждает проект повестки дня заседания школьной Думы;
- контролирует ведение и подписывает протокол заседания школьной Думы;
- подписывает решения, обращения и рекомендации школьной Думы;
- имеет право на созыв внеочередного заседания школьной Думы;
- имеет право представлять школьную Думу в органах местного самоуправления, в других организациях независимо от форм собственности;
- оказывает содействие членам школьной Думы в осуществлении ими своих полномочий;
- выступает с отчетом о своей работе один раз в год на итоговом заседании школьной Думы;
- контролирует соблюдение настоящего Положения;
- контролирует исполнение решений, принятых на заседаниях школьной Думы;
- содействует обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе школьной Думы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями школьной Думы.

7.4. Заместитель председателя школьной Думы избирается из числа кандидатур, предложенных председателем школьной Думы, открытым голосованием большинством голосов от числа членов школьной Думы, присутствующих на заседании.

Заместитель председателя школьной Думы:

- курирует работу комитетов школьной Думы, осуществляет текущую деятельность;
- исполняет функции председателя школьной Думы в период его отсутствия по уважительным причинам.

7.5. Председатель и заместитель председателя школьной Думы имеют право решающего голоса на заседаниях комитетов школьной Думы.

7.6. Срок полномочий председателя школьной Думы, его заместителя определяется на один год.

7.7. В случае выбытия председателя школьной Думы, его заместителя назначаются перевыборы.

8. Секретарь школьной Думы

8.1. Секретарь школьной Думы избирается открытым голосованием на заседании школьной Думы большинством голосов от установленного числа членов школьной Думы.

8.2. Секретарь школьной Думы:

- осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний школьной Думы;
- обеспечивает рассылку необходимых материалов членам школьной Думы;
- оказывает методическую и консультативную помощь членам школьной Думы в вопросах ведения делопроизводства и работы с документами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями школьной Думы.

8.3. Срок полномочий секретаря школьной Думы определяется на один год.

8.4. В случае выбытия секретаря школьной Думы председателем школьной Думы назначаются перевыборы.

9. Председатель комитета школьной Думы

9.1. Члены комитета школьной Думы из своего состава большинством голосов от числа членов комитета избирают председателя комитета школьной Думы, заместителя председателя комитета школьной Думы.

9.2. Председатель комитета школьной Думы, заместитель председателя комитета школьной Думы избирается открытым голосованием из числа членов комитета школьной Думы большинством голосов от установленного числа членов комитета школьной Думы сроком на один год.

9.3. Кандидатура председателя комитета школьной Думы, заместителя председателя комитета школьной Думы выдвигается членами комитета школьной Думы, а также в порядке самовыдвижения.

9.4. Председатель комитета школьной Думы:

- председательствует на заседаниях комитета школьной Думы;
- организует текущую деятельность комитета школьной Думы;
- имеет право на созыв внеочередного заседания комитета школьной Думы;
- имеет право представлять школьную Думу в органах местного самоуправления, а также в других организациях независимо от форм собственности;
- контролирует ведение протоколов заседаний комитета школьной Думы, удостоверяет указанные протоколы своей подписью;
- утверждает проект повестки дня заседания комитета школьной Думы;
- оказывает содействие членам комитета школьной Думы в осуществлении ими своих полномочий;
- подписывает решения, обращения и рекомендации комитета школьной Думы;
- выступает с отчетом о своей работе один раз в год на итоговом заседании комитета школьной Думы;
- содействует обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе комитета школьной Думы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями комитета школьной Думы.

9.5. Заместитель председателя комитета школьной Думы исполняет функции председателя комитета школьной Думы в период его отсутствия по уважительным причинам.

9.6. Срок полномочий председателя комитета школьной Думы, его заместителя определяется на один год.

9.7. В случае выбытия председателя комитета школьной Думы, его заместителя назначаются пере выборы.

10. Права и обязанности членов школьной Думы

10.1. Член школьной Думы имеет право:

- избирать и быть избранным председателем школьной Думы, его заместителем, ответственным секретарем школьной Думы, председателем комитета школьной Думы, его заместителем;
- участвовать в обсуждении и принятии решений школьной Думы по вопросам его деятельности;
- вносить для рассмотрения школьной Думой вопросы, относящиеся к его деятельности;
- обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью школьной Думы, в руководящие органы школьной Думы;
- выйти из состава школьной Думы.

10.2. Член школьной Думы обязан:

- входить в состав одного комитета школьной Думы (данная обязанность не распространяется на председателя школьной Думы);
- участвовать в работе заседаний школьной Думы, членом которых он является;
- соблюдать настоящее Положение, исполнять решения школьной Думы, решения комитета школьной Думы, членом которого он является;
- представлять интересы органов ученического самоуправления учреждений;
- выполнять решения руководящих органов школьной Думы;
- содействовать повышению авторитета школьной Думы;
- соблюдать нормы этики.

11. Обеспечение деятельности школьной Думы

11.1. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности школьной Думы осуществляет Центр «Галактика».

12. Досрочное прекращение деятельности школьной Думы

12.1. Деятельность школьной Думы может быть прекращена:

- по решению, принятому двумя третями голосов от установленного числа членов школьной Думы;
- по решению Городской Думы города Калуги;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

