

# ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ

## Управление образования города Калуги

### ПРИКАЗ

от «21» марта 2015 г.

№ 28/03-03

г. Калуга

#### Об экспертном совете при управлении образования города Калуги

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования города Калуги, утвержденным постановлением Городского Головы города Калуги от 30.06.2005 № 206-п, в целях дальнейшего развития системы образования города, организации взаимодействия науки, управления и педагогической практики, оказания поддержки инновационному движению

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспертном совете при управлении образования города Калуги (приложение 1).
2. Утвердить состав экспертного совета при управлении образования города Калуги (приложение 2).
3. Считать утратившими силу следующие приказы: от 25.01.2006 № 43/01-02 «Об утверждении Положения об экспертном совете по инновационной и экспериментальной деятельности при Управлении образования города Калуги» и от 15.08.2013 № 173/03-03 «Об утверждении состава экспертного совета».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.А. Лыткина

Положение  
об экспертном совете  
при управлении образования города Калуги

**1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет при управлении образования города Калуги (далее – Совет) является экспертно-консультативным органом управления образования и действует с целью координации деятельности, направленной на апробацию и внедрение новых образовательных технологий, реализацию инновационных проектов и программ в системе образования города Калуги.

1.2. В своей работе Совет руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Калужской области, постановлениями и распоряжениями Городской Управы г. Калуги, приказами управления образования города Калуги и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- осуществление экспертизы научно-методических материалов, новых образовательных моделей, проектов, ориентированных на улучшение качества и обновление муниципальной системы образования;
- определение приоритетов в реализации новых моделей воспитания и обучения, актуальных технологий реализации основных образовательных программ и программ дополнительного образования;
- рассмотрение заявок муниципальных образовательных учреждений на предоставление статуса «опорного» с формированием экспертного заключения;
- принятие решения о возможности распространения результативного педагогического опыта через реализацию деятельности опорных образовательных учреждений;
- анализ отчетов деятельности опорных образовательных учреждений и принятие решения о дальнейшем функционировании учреждения в данном статусе или его отмене;
- рецензирование и подготовка экспертных заключений на проекты, учебные пособия, методические рекомендации, авторские и авторизированные программы по заявкам учреждений и т.д.

**3. Состав Совета и организация его деятельности**

3.1. Состав Совета утверждается приказом управления образования города Калуги. В состав Совета входят представители управления образования города Калуги, образовательных учреждений и научных организаций. Для участия в работе Совета председатель может привлекать в качестве экспертов соответствующих специалистов из любых организаций и учреждений (по согласованию).

3.2. Совет работает под руководством председателя, его заместителя и секретаря.

3.3. Председателем является начальник управления образования города Калуги. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Советом;

- формирует персональный состав Совета, утверждая его приказом управления образования города Калуги;

- распределяет обязанности и поручения среди членов Совета;
- определяет приоритетные направления деятельности Совета.

3.4. Заместитель председателя:

- исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;
- планирует, анализирует, координирует деятельность Совета;
- формирует повестку заседаний Совета.

3.5. Секретарь Совета:

- исполняет обязанности заместителя председателя в случае его отсутствия;
- ведет все делопроизводство Совета;
- принимает материалы, представляемые на экспертизу;
- осуществляет контроль за подготовкой заседаний Совета и ходом реализации принятых постановлений.

3.6. Документация Совета:

- планы работы Совета;
- протоколы заседаний Совета;
- папка с материалами к заседаниям Совета (справки, акты, письма и др.).

3.7. Положение о Совете, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Приказом управления образования города Калуги.

**4. Обеспечение деятельности Совета**

4.1. Содержанием деятельности Совета является проведение заседаний по экспертизе, систематизации и аналитическому обобщению представленных материалов.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере поступления заявок, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, могут создаваться временные группы экспертов-консультантов под руководством одного из членов Совета.

4.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.5. Решения Совета оформляются протоколом.

4.6. Совет (в случае необходимости) готовит предложения по кадровому, научному, материально-техническому обеспечению рассмотренной инициативы.

4.7. В своей деятельности Совет является самостоятельным.

**Состав экспертного совета  
При управлении образования города Калуги**

1. Лыткина Ольга Алексеевна – начальник управления образования города Калуги, председатель;
2. Боброва Альбина Борисовна – заместитель начальника управления – председатель комитета дошкольного, общего и дополнительного образования города Калуги заместитель председателя;
3. Коржуева Елена Васильевна – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» города Калуги, секретарь;
4. Зиновьева Елена Игоревна – начальник отдела управления образования;
5. Солодуха Елена Николаевна - начальник отдела управления образования;
6. Енгальчева Наталья Николаевна – ведущий специалист управления образования;
7. Прокофьева Ирина Анатольевна - специалист управления образования;
8. Финашина Татьяна Александровна – заместитель проректора по научной работе ГОУ ВПО «КГУ имени К.Э. Циолковского» (по согласованию);
9. Горбачёва Елена Игоревна – заведующая кафедрой психологии ГОУ ВПО «КГУ имени К.Э. Циолковского» (по согласованию);
10. Федорова Галина Анатольевна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги;
11. Зиновьева Галина Владимировна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 48» города Калуги;
12. Повереннов Владимир Николаевич – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги;
13. Кононова Алла Юрьевна – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги;
14. Болховитин Николай Иванович – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Психолого-медико-педагогический центр диагностики и консультирования» города Калуги;
15. Тихонова Людмила Викторовна – заместитель директора по научно-методической работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Калуги;
16. Никулина Наталья Вячеславовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Калуги;
17. Пронина Валентина Николаевна – заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 21 «Детский сад комбинированного вида» города Калуги.