РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2025 № 104-п

Об утверждении Положения о территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях в муниципальном образовании «Город Калуга»

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», статьями 36 и 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Положение о территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях в муниципальном образовании «Город Калуга» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 24.12.2010 № 375-п «Об утверждении положения о территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях в муниципальном образовании «Город Калуга».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги **Д.А. Денисов**

Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 11.03.2025 № 104-п

Положение о психолого-медико-педагогических комиссиях в муниципальном образовании «Город Калуга»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ТПМПК) и порядок проведения комиссиями психолого-медико-педагогического обследования детей на территории муниципального образования «Город Калуга».

1.2. ТПМПК организует свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Город Калуга» на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги по адресу: город Калуга, улица Луначарского, дом № 26/18.

Количество ТПМПК определяется из расчета 1 комиссия на 10 тыс. детей, проживающих на обслуживаемой ТПМПК территории. Количество создаваемых комиссий определяется также исходя из сложившихся социально-демографических, географических и других особенностей муниципального образования «Город Калуга».

1.3. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляет Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Калужской области (далее - ЦПМПК).

1.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга».

1.6. Составы ТПМПК определяются постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер.

1.7. Обследование и (или) консультирование специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

II. Организация деятельности ТПМПК

2.1. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

2.2. Руководитель ТПМПК (его заместитель) имеет право подписи и заверения печатью документов ТПМПК, право использования бланка ТПМПК и несет ответственность за содержание и достоверность, а также правомерность, своевременность и порядок представления родителям (законным представителям), уполномоченным органам, организациям и ведомствам документов ТПМПК.

2.3. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог,

врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

2.4. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

2.5. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с министерством здравоохранения Калужской области.

2.6. В ТПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- журнал записи на обследование;
- протокол обследования;
- журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

2.7. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.8. ТПМПК проводит обследование с 20 августа текущего года по 20 июня следующего года.

2.9. ТПМПК размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

III. Основные направления и порядок деятельности ТПМПК

3.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее – обследуемый) до окончания ими обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организация), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);
- осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга»;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Обследование ТПМПК осуществляется на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого, оформляемого по рекомендуемому образцу согласно Положению о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии, оформляемые по рекомендуемому образцу согласно Положению о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763.

3.3. Для проведения обследования в ТПМПК одновременно с заявлением представляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ТПМПК (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума Организации (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии), оформляемое по рекомендуемому образцу согласно Положению о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763;

ж) копия заключения (заключений) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, и оформленное по рекомендуемому образцу согласно Положению о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763. Медицинское заключение действительно для представления в ТПМПК в течение 6 месяцев со дня оформления.

3.4. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ТПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.3 настоящего положения.

3.5. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.6. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.7. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по

учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии).

3.8. ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3.

3.9. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.10. Обследование проводится:

- в помещениях, где размещается ТПМПК;

- по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

- дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.11. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.12. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

3.14. В ходе обследования каждым специалистом ТПМПК ведется протокол обследования.

3.15. По результатам обследования ТПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе – заключение ТПМПК).

В заключении ТПМПК указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии необходимости отнесения обследуемого к категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)», о наличии или отсутствии у обследуемого отклонений в поведении, о наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения им образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению вида образовательной программы, которую обследуемый может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.16. Заключение и протокол обследования оформляются в день проведения обследования.

3.17. В случае необходимости получения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.5 и 3.6 настоящего положения, срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

3.18. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.5 и 3.6 настоящего положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

3.19. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению

родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.20. ТПМПК формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3, 3.5 и 3.6 настоящего положения, протокол обследования ТПМПК и оригинал заключения ТПМПК.

3.21. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

3.22. Представленное родителем (законным представителем) заключение ТПМПК является основанием для Организаций, исполнительных органов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- создания специальных условий для получения образования;
- создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.23. Заключение ТПМПК действительно для представления в Организации, органы, указанные в пункте 3.21 настоящего положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

3.24. Родители (законные представители) обследуемого имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам порядка проведения обследования в ТПМПК и его результатов;
- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

3.25. ТПМПК на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии вновь представленных документов и сведений может пересмотреть ранее принятые решения.

3.26. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.