

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных учреждений в режиме видеоконференцсвязи

27 января 2022 г.

№ ПР-1-01/22

Председательствовал: Лыткина О.А., начальник управления образования города Калуги

Присутствовали:

Заместитель начальника управления образования города Калуги –
председатель комитета дошкольного, общего и дополнительного
образования

А.Б.Боброва

Руководители структурных подразделений и специалисты УО:

Е.И.Зиновьева
И.А.Сидорова
Г.В.Гордиенко
М.А.Звайгзне
В.А.Занин
А.А.Баранов
А.Ю.Логвинова
А.В.Белова

Начальник УП ГО МЧС Калужской области

Д.М.Димов

Руководители общеобразовательных учреждений

Повестка совещания

1. Об организации добровольных пожарных дружин.

Д.М.Димов, начальник УП ГО МЧС КО

2. Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

В.А.Занин, главный специалист ООиДО

3. Об итогах промежуточной аттестации по математике обучающихся 9 классов.

А.Б.Боброва, заместитель начальника управления

4. О результатах мониторинга «Управленческая деятельность руководителей МБОУ по организации обучения детей, испытывающих трудности в обучении».

Г.В.Гордиенко, главный специалист ООиДО

5. Разное.

- 5.1. О введении автоматизированной системы учета денежных средств за питание обучающихся.

О.А.Лыткина, начальник управления

- 5.2. О начале приема заявлений на отдых и оздоровление детей и подростков в каникулярный период.

А.А.Баранов, главный специалист ООиДО

- 5.3. О создании официальных аккаунтов подведомственных учреждений в социальных сетях.

А.Ю. Логвинова, главный специалист ОКиПООД

5.4. Об организации работы по исполнению постановления Правительства Калужской области от 21.01.2022 № 24.

А.В.Белова, главный специалист ОКиПРОД

5.5. О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 12.03.2021 № 2069-пи «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Калуга».

В.А.Занин, главный специалист ООиДО

По вопросу 1:

1.1. Руководителям МБОУ создать на базе общеобразовательного учреждения добровольную пожарную дружину (3 чел.) из числа работников имеющих среднее техническое или высшее образование.

Срок: до 07.02.2022

По вопросу 2:

2.1. Руководителям МБОУ взять на контроль проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с действующими рекомендациями.

Срок: 09.02.2022/09.03.2022/16.05.2022

По вопросу 3:

3.1. Руководителям МБОУ № 3, 4, 7, 8, 12, 17, 18, 21, 26, 27, 30, 35, 37, 39, 44, 47 провести анализ результатов 2-й четверти по математике (алгебре/геометрии) выпускников 9 классов.

На основе анализа:

3.1.1. Выявить причины низких образовательных результатов обучающихся.

Срок: до 01.02.2022

3.1.2. Спланировать и утвердить перечень мер/мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по математике (алгебре/геометрии) в 9 классах.

Срок: до 01.02.2022

3.2. Руководителям МБОУ № 2, 4, 5, 7, 8, 9, 14, 26, 31, 36, 38, 48 представить в управление образования города Калуги служебные записки с объяснением наличия пустых клеток в оценивании за вторую четверть по математике (алгебре/геометрии).

Срок: до 01.02.2022

3.3. Руководителям МБОУ № 1, 2, 16, 25, 28, 31, 33, 45 в рамках ВШК проверить состояние преподавания математики (алгебре/геометрии), в т.ч. оценить объективность выставления четвертных отметок.

Срок: до 01.03.2022

3.4. Отделу общего и дополнительного образования управления образования города Калуги:

3.4.1. Провести аппаратные совещания с руководителями МБОУ, указанных в п.3.1, 3.2, 3.3, по итогам ВШК.

Срок: до 01.04.2022

3.4.2. Провести выборочно повторный мониторинг качества подготовки учащихся 9 классов по математике (алгебре/геометрии) по итогам 3 четверти и представить аналитические материалы.

Срок: до 01.04.2022

По вопросу 4:

4.1. Руководителям МБОУ № 2, 3, 4, 27, 35, 38, 39, 48 создать условия для ликвидации академической задолженности обучающимся, переведенным по итогам 2020/2021 учебного года условно и не ликвидировавшим АЗ в первом полугодии в сроки, предусмотренные ЛНА образовательного учреждения.

По итогам 2021/2022 учебного года представить отчет в управление образования города Калуги о результатах работы с учащимися, не ликвидировавшими академическую задолженность в I полугодии.

Срок: до 31.05.2022

4.2. Руководителям МБОУ № 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 26, 29, 30, 36, 37, 45 обеспечить контроль за сопровождением обучающихся, оставленных на повторное обучение с целью их успешной адаптации и освоения образовательной программы.

Срок: в течение учебного года

4.3. Руководителям МБОУ № 2, 4, 11, 23, 26, 46 обеспечить контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Срок: до 31.05.2022

4.4. Руководителям МБОУ организовать работу по своевременному выявлению и сопровождению детей, испытывающих трудности в обучении.

Срок: в течение учебного года

4.5. Руководителям МБОУ проанализировать локальные нормативные акты образовательного учреждения в части определения сроков ликвидации академической задолженности, в случае необходимости внести изменения к началу следующего учебного года.

Срок: до 31.08.2022

По вопросу 5:

5.1. Руководителям МБОУ оказать содействие питающей организации (ООО «Город Кафе») по введению автоматизированной системы учета денежных средств за питание обучающихся.

Срок: в соответствии с графиком

5.2.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о проведении летней оздоровительной кампании в 2022 году и начале приема заявлений на отдых и оздоровление детей и подростков (предварительная запись с 31.01.2022).

Срок: до 04.02.2022

5.2.2. Подготовить паспорт организации отдыха для включения в областной реестр организаций отдыха.

Срок: до 10.02.2022

5.2.3. Подготовить списки сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей для прохождения санитарно-гигиенической подготовки.

Срок: до 21.02.2022

5.2.4. Направить главному специалисту ООиДО Баранову А.А. информацию, подтверждающую открытие лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательного учреждения.

Срок: до 21.02.2022

5.3. Активизировать работу по созданию официальных аккаунтов подведомственных учреждений в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, Фейсбук, Инстаграм) с последующим подключением их к системе «Госпаблики».

Срок: до 05.02.2022

5.4. Руководителям МБОУ определить должности и работников 60 лет и старше, которых невозможно перевести на дистанционную работу, т.к. это нарушит функционирование учреждения, и издать соответствующий приказ.

Срок: до 31.01.2022

5.5. Руководителям МБОУ подготовить предложения о закреплении территорий города Калуги за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

Срок: до 04.02.2022

Начальник управления
Терехин В.А.
59-76-27

О.А.Лыткина